



Der **Evangelische Regionalverwaltungsverband (RVV) Nassau Nord** mit Sitz in Steffenberg ist Teil der mittleren Verwaltungsebene der Evangelischen Kirche in Hessen und Nassau (EKHN) und nimmt eine Vielzahl von Dienstleistungs- und gesamtkirchlichen Genehmigungsaufgaben für drei Dekanate, 125 Kirchengemeinden, 75 Kindertagesstätten und 31 weitere Einrichtungen wahr.

Für unsere Verwaltungsdienststelle in **Weilburg** suchen wir zum **01.09.2024**

## eine\*n Auszubildende\*n für den Beruf

### Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Ihr Ausbildungsplan sieht folgende Inhalte vor:

- Rechnungs- und Finanzwesen
- Personalwirtschaft
- Organisation bürowirtschaftlicher Abläufe

#### Das bringen Sie mit:

- Einen guten mittleren Bildungsabschluss
- Spaß am Umgang mit MS Office Programmen
- Gutes Ausdrucksvermögen
- Interesse an der Tätigkeit und den Aufgabenstellungen in der Verwaltung
- Persönliches Engagement, Kontaktfreudigkeit und Teamfähigkeit
- Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche (ACK)

#### Das bieten wir Ihnen:

- Ausbildungsvergütung nach Ausbildungs- und Praktikantenordnung der EKHN (ab 1.173 Euro)
- Sonderzahlung, vermögenswirksame Leistung, betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub sowie zusätzliche freie Arbeitstage
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit

Bei dieser Ausschreibung sind alle Geschlechter gleichermaßen aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach dem AGG sind in der EKHN Standard.

Haben Sie Interesse an einer fundierten und qualifizierten Ausbildung? Dann richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, gerne auch per E-Mail, bitte **bis 30. November 2023** an:

Ev. Regionalverwaltung Nassau Nord  
Frau Birgit Noppes  
Im Grund 4, 35239 Steffenberg oder per E-Mail an [Birgit.Noppes@ekhn.de](mailto:Birgit.Noppes@ekhn.de)

Rückfragen richten Sie bitte an unsere Ausbildungsleitung in Weilburg, Frau Katja Hoffmann, Tel.: 0 64 64 - 93 44 127 oder per E-Mail an: [katja.hoffmann@ekhn.de](mailto:katja.hoffmann@ekhn.de).

Fahrtkosten für die Teilnahme an Bewerbungsgesprächen können nicht erstattet werden.

Die Bewerbungsunterlagen werden nach Ablauf von 3 Monaten datenschutzkonform vernichtet

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**

