



Der Evangelische Regionalverwaltungsverband (RVV) Nassau Nord mit Sitz in Steffenberg ist Teil der mittleren Verwaltungsebene der Evangelischen Kirche in Hessen und Nassau (EKHN) und nimmt eine Vielzahl von Dienstleistungs- und gesamtkirchlichen Genehmigungsaufgaben für drei Dekanate, Kirchengemeinden in 18 Nachbarschaftsräumen, 74 Kindertagesstätten und 28 weitere Einrichtungen wahr.

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** ist folgende Stelle im Rahmen einer Elternzeitvertretung zu besetzen:

Sachbearbeitung (m/w/d)
im Bereich Personalwesen
mit einem Stellenumfang von 80 %
(zurzeit 31,2 Wochenstunden)
befristet bis zum 31.12.2026
in der Verwaltungsdienststelle Steffenberg

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Sicherstellung und Durchführung der Gehaltsabrechnung für einen vordefinierten Zuständigkeitsbereich
- Beratung der betreuten Rechtsträger in arbeits- und sozialrechtlichen Belangen
- Eigenständige Bearbeitung von Einstellungen, Änderungen sowie Beendigungen von Dienstverhältnissen
- Selbständiges Erstellen und Umsetzen von Dienstverträgen
- Aktualisierung und Überwachung von Stellenplänen
- Jährliche Erstellung der Bruttopersonalkostenhochrechnung
- Führen von Personalnebenakten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung zur/zum Personalfachkauffrau/-mann oder zur/zum Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in
- Fundierte Kenntnisse in der Entgeltabrechnung, Personalwesen, Steuer- und Sozialversicherungsrecht sowie in den gängigen Office-Programmen
- Sie zeichnen sich durch eine selbstständige Arbeitsweise aus, was Ihrer Teamfähigkeit jedoch nicht im Wege steht
- Sie bringen ein hohes Maß an Belastbarkeit, Gewissenhaftigkeit und Loyalität mit
- Sind aufgeschlossen gegenüber Neuem
- Es besteht Bereitschaft zur eigenen Weiterbildung und zur Teilnahme an Fachkursen und Tagungen
- Aufgrund der Strukturierung und Konzeption des Anstellungsträgers wird eine positive christliche Grundhaltung begrüßt, die durch eine Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ausgedrückt werden kann.

Die Vergütung erfolgt nach den Vorgaben der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (KDO) mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, im welchem Stundenumfang Sie sich eine Mitarbeit vorstellen können.

Bei dieser Ausschreibung sind alle Geschlechter gleichermaßen aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach dem AGG sind in der EKHN Standard.





Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis zum 22.02.2026 an:

Ev. Regionalverwaltung Nassau Nord

Frau Karina Ackermann

Im Grund 4, 35239 Steffenberg oder per E-Mail an Karina.Ackermann@ekhn.de

Eventuelle Rückfragen richten Sie bitte an die stellvertretende Leiterin der Regionalverwaltung, Frau Lydia Belov-Hahn, Tel.: 0 64 64 - 93 44 102 oder per E-Mail an: lydia.belov-hahn@ekhn.de

Fahrtkosten für die Teilnahme an Bewerbungsgesprächen können nicht erstattet werden.

Die Bewerbungsunterlagen werden nach Ablauf von 3 Monaten datenschutzkonform vernichtet.

