

Checkliste zur Abgrenzung von Honorar- und Arbeitsverhältnissen

Tätigkeit von _____ (Name, Vorname)
am (von – bis) _____ (Datum / Zeitraum)
bei _____ (z.B. Kirchengemeinde, Dekanat)

[Zutreffendes bitte ankreuzen]

1. Die Person ist zur Wahrnehmung der Tätigkeit verpflichtet, es handelt sich um keine ehrenamtliche Tätigkeit
☐ Ja
☐ Nein, es handelt sich um eine ehrenamtliche Tätigkeit (**weiter mit Nr. 8**)

2. ☐ Die Person ist nicht bei der EKHN beschäftigt
☐ Die Person befindet sich in einem Beschäftigungsverhältnis mit der EKHN als _____
und:
☐ die Tätigkeit steht nicht in Verbindung mit diesem Dienstauftrag
☐ die Tätigkeit steht in Verbindung mit diesem Dienstauftrag (**weiter mit Nr. 8**)

3. ☐ es handelt sich nicht um eine dauerhafte, regelmäßige oder Vertretungs-Tätigkeit
☐ die Tätigkeit ist dauerhaft bzw. regelmäßig wiederkehrend geplant (**weiter mit Nr. 8**)
☐ die Tätigkeit wird zur Vertretung von _____ (Name) ausgeübt (**weiter mit Nr. 8**)

4. Es handelt sich um eine der folgenden Tätigkeiten, die regelmäßig unselbständig ausgeübt werden:
☐ Organistendienst (**weiter mit Nr. 8**)
☐ Chorleitung mit Kriterien aus Merkblatt Vertragskonstellationen S. 5, z.B. Projektchöre (**weiter mit Nr. 7**)
☐ Chorleitung ohne Kriterien aus Merkblatt Vertragskonstellationen S. 5, z.B. kirchlicher Chor, Kinderchor (**weiter mit Nr. 8**)



5. ☐ Die Tätigkeit ist nicht an einzelne Anweisungen des Auftraggebers gebunden, insbesondere
- ☐ wird die Tätigkeit nicht unter fachlicher Aufsicht durchgeführt (z.B. keine Vorgaben methodischer/didaktischer Art, keine verpflichtende Inhaltsabsprache vor der Durchführung, keine Pflicht etwaigen Weisungen zur Art und Weise der Durchführung Folge leisten zu müssen.)
 - ☐ ist die Person nicht in die Arbeitsorganisation des Auftraggebers eingebunden (z.B. keine Aufnahme in die Mitarbeitenden-Übersicht, keine Dienstbesprechungen)
 - ☐ ist die Tätigkeit hinsichtlich der Arbeitszeitgestaltung frei (unschädlich sind fest vereinbarte Veranstaltungstermine)
 - ☐ besteht keine enge und ständige Zusammenarbeit mit anderen Mitarbeitenden

[sollten unter 5. Nicht alle Aussagen angekreuzt sein, **weiter mit Nr. 8**]

6. Die Person hat
- ☐ keinen Urlaubsanspruch
 - ☐ keinen Anspruch auf Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall oder sonstige Sozialleistungen

[sollten unter 5. Nicht alle Aussagen angekreuzt sein, **weiter mit Nr. 8**]

Auswertung:

7. ☐ **Die Voraussetzungen für eine Honorarzahlung liegen aufgrund der hier gemachten Angaben vor. Der Honorarvertrag darf kann abgeschlossen werden.**
8. ☐ **Die Voraussetzungen für eine Honorarzahlung liegen nicht vor. Alternativ können die Voraussetzungen für eine pauschale Aufwandsentschädigung (Verweis von Nr. 1) oder der Abschluss eines Arbeitsvertrags (Verweis von Nr. 2, 4 und 6) geprüft werden.**

Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an Ihre zuständige Regionalverwaltungen. Für eine rechtlich verbindliche Auskunft gibt es die Möglichkeit, vor dem Vertragsbeginn ein Statusfeststellungsverfahren durch die Deutsche Rentenversicherung (DRV) durchführen zu lassen.

.....

(Datum, Unterschrift der/des für die Beauftragung Verantwortlichen/Berechtigten)