EVANGELISCHE KIRCHE
IN HESSEN UND NASSAU

Buchungsblatt

Vertretungsdienst Organisten – Ausgabe – Anordnung

Solche Vertretungsdienste sind regelmäßig als Arbeitsverhältnis zu sehen und über die Personalverwaltung als Personalfall abzurechnen! Eine Auszahlung ohne Personalfall wird bis zu 6 Einsätzen/Kalenderjahr aufgrund der Auskunft des Betriebsstättenfinanzamtes der EKHN toleriert. In einem Personalfall dürfen dann keine Fahrtkosten mehr ausgezahlt werden (Werbungskosten in der eigenen Einkommensteuererklärung)

Beschäftigungsort _____

(Rechtsträger-Name) ***Bitte unbedingt ausfüllen!***

Rechtsträger-Nummer:	**Haushaltsjahr:**	**Beleg-Nummer:**		
	Bearbeitung durch:	**PA**	**Datum**	**Codierung**

Name: _____

Adresse: _____

IBAN: _____ BIC: _____

Steuer-ID: _____

Art der Tätigkeit: _____ Monat: _____

	Abrechnungsobjekt	**Sachkonto**		**Abrechnungsobjekt**	**Sachkonto**
Fahrtkosten			**Einnahmen**		

Zeitraum:	**km**	**Euro**	**Stunden insgesamt**	**Stundensatz**	**Euro**
	Summe:			**Summe:**	*)

Gesamt-Summe:

Hiermit erkläre ich, dass ich die Einnahme in Höhe von _____ € *) (Betrag bitte wiederholen) als Einkünfte aus selbstständiger Tätigkeit bei der Lohn-/Einkommensteuer gesondert angeben werde.

Im Falle, dass auf die Auszahlung verzichtet wird, ist eine entsprechende Spendenbescheinigung auszustellen, so dass diese Spende gemäß § 10 b EStG als Sonderausgabe berücksichtigt werden kann. Die Einnahme ist trotzdem steuerpflichtig.

Ort _____ Datum _____ Unterschrift _____

Für den DSV/Kirchenvorstand/Verbandsvorstand:
(Sofern Beschluss des KV vorhanden, reicht eine Unterschrift aus.)

Der/Die Vorsitzende _____ Ein weiteres Mitglied des Vorstandes _____

Ort _____ den Datum _____

Stand: 02.02.2023