

### Erstellen von Eigenbelegen

Ein korrekter Eigenbeleg muss mindestens folgende Angaben enthalten:

- **Zahlungsempfänger:** bei wem wurde eingekauft (inkl. vollständiger Anschrift und ggf. Rechtsform)
- **Art der Ware/Aufwendung:** was wurde gekauft (genaue Bezeichnung und Anzahl)
- **Datum des Kaufs:** immer angeben, im Zweifelsfall schätzen
- **Höhe der Kosten:** Bruttopreis je Stück und Kaufsumme insgesamt  
falls möglich Höhe des Preises belegen (z. B. durch Preisliste des Händlers)
- **Grund für Eigenbeleg:** immer angeben (z. B. Verlust, Diebstahl)
- **Datum/Unterschrift:** eigene Unterschrift und Datum, an dem der Eigenbeleg erstellt wurde

## EIGENBELEG

**Zahlungsempfänger:**

\_\_\_\_\_

*Name*

\_\_\_\_\_

*Anschrift*

**Art der Ware/Aufwendung:**

\_\_\_\_\_

*genaue Bezeichnung der Ware/des Artikels und Anzahl*

**Datum des Kaufs:**

\_\_\_\_\_

*Tag/Monat/Jahr (ggf. schätzen)*

**Kosten:**

\_\_\_\_\_ Stück à \_\_\_\_\_ € = \_\_\_\_\_ €

*Anzahl                      Bruttopreis/Stück                      Summe insgesamt*

*Die Höhe des Preises wird belegt durch:*

\_\_\_\_\_

**Grund für Eigenbeleg:**

\_\_\_\_\_

*Verlust, Diebstahl etc.*

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift