



Der **Evangelische Regionalverwaltungsverband (RVV) Nassau Nord** mit Sitz in Steffenberg ist Teil der mittleren Verwaltungsebene der Evangelischen Kirche in Hessen und Nassau (EKHN) und nimmt eine Vielzahl von Dienstleistungs- und gesamtkirchlichen Genehmigungsaufgaben für vier Dekanate, 125 Kirchengemeinden, 75 Kindertagesstätten und 29 weitere Einrichtungen wahr.

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** ist die Stelle

Sachbearbeitung
allgemeine Verwaltung / Zentrale Dienste (m/w/d)
mit 19,5 Wochenstunden
in der Verwaltungsdienststelle Steffenberg
befristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Zentrale Bearbeitung der Ein- und –ausgangspost
- Betreuung der Telefonzentrale
- Sicherstellung zentraler Dienste wie z.B. der Raum- und Fuhrparkverwaltung, des zentralen Einkaufs, Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Veranstaltungen
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung und relevante Berufserfahrung
- Sicherheit im Umgang mit MS Office
- ein hohes Maß an Engagement, eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie ausgeprägtes Organisationstalent
- Team- und Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit unterschiedlichen internen und externen Schnittstellen
- Gutes Ausdrucksvermögen in Sprache und Schrift
- Hohes Maß an Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit und Loyalität
- Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche (ACK)

Die Vergütung erfolgt nach den Vorgaben der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (KDO) mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Bei dieser Ausschreibung sind alle Geschlechter gleichermaßen aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach dem AGG sind in der EKHN Standard.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte richten Sie diese bis zum 20.02.2022 an:

Ev. Regionalverwaltung Nassau Nord

Frau Karina Ackermann

Im Grund 4, 35239 Steffenberg oder per E-Mail an karina.ackermann@ekhn.de

Eventuelle Rückfragen richten Sie bitte an Frau Ina Kohlberger, Tel.: 0 64 64 - 93 44 104 oder per E-Mail an: ina.kohlberger@ekhn.de

Fahrtkosten für die Teilnahme an Bewerbungsgesprächen können nicht erstattet werden.

Die Bewerbungsunterlagen werden nach Ablauf von 3 Monaten datenschutzkonform vernichtet.

