



Der **Evangelische Regionalverwaltungsverband (RVV) Nassau Nord** mit Sitz in Steffenberg ist Teil der mittleren Verwaltungsebene der Evangelischen Kirche in Hessen und Nassau (EKHN) und nimmt eine Vielzahl von Dienstleistungs- und gesamtkirchlichen Genehmigungsaufgaben für vier Dekanate, 125 Kirchengemeinden, 75 Kindertagesstätten und 29 weitere Einrichtungen wahr.

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** ist die Stelle

## **Sachbearbeitung Sekretariat (m/w/d)**

**mit 19,5 Wochenstunden**

in der Verwaltungsdienststelle Steffenberg

**befristet zu besetzen.**

### **Ihre Aufgaben sind insbesondere:**

- Unterstützung der Leitung der Regionalverwaltung in allen administrativen Angelegenheiten
- Durchführung von Analysen, Erstellung von Statistiken
- Vorbereitung von Sitzungs- und Präsentationsunterlagen
- Organisation von Besprechungen, Meetings und Veranstaltungen
- Erledigung des täglich anfallenden Schriftverkehrs
- Buchhaltung im Rahmen des Etats der Regionalverwaltung

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung und relevante Berufserfahrung
- eine hohe Affinität zu Zahlen und IT-Systemen sowie Sicherheit im Umgang mit MS Office
- ein hohes Maß an Engagement, eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie ausgeprägtes Organisationstalent
- Team- und Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit unterschiedlichen internen und externen Schnittstellen
- Hohes Maß an Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit und Loyalität
- Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche (ACK)

Die Vergütung erfolgt nach den Vorgaben der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (KDO) mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Bei dieser Ausschreibung sind alle Geschlechter gleichermaßen aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach dem AGG sind in der EKHN Standard.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte richten Sie diese bis zum 20.02.2022 an:

Ev. Regionalverwaltung Nassau Nord

Frau Karina Ackermann

Im Grund 4, 35239 Steffenberg oder per E-Mail an [karina.ackermann@ekhn.de](mailto:karina.ackermann@ekhn.de)





**Evangelische  
Regionalverwaltung  
Nassau Nord**  
[www.ev-rv-nassau-nord.de](http://www.ev-rv-nassau-nord.de)

Eventuelle Rückfragen richten Sie bitte an Frau Ina Kohlberger, Tel.: 0 64 64 - 93 44 104  
oder per E-Mail an: [ina.kohlberger@ekhn.de](mailto:ina.kohlberger@ekhn.de)

Fahrtkosten für die Teilnahme an Bewerbungsgesprächen können nicht erstattet werden.

Die Bewerbungsunterlagen werden nach Ablauf von 3 Monaten datenschutzkonform  
vernichtet.

