

Nur für **Angestellte** (Keine Ausgabe-Anordnung erforderlich)

**Vergütungsabrechnung für kirchenmusikalische Dienste**

Kirchengemeinde / Dekanat: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Wohnort: \_\_\_\_\_

**Arbeitszeitwerte**

Gottesdienst(e)	<input type="checkbox"/>	2,5 Std.	
Kasualien und Andachten	<input type="checkbox"/>	1,5 Std.	
Chorleitung	<input type="checkbox"/>	1,5 Std.	
Sonstiges	<input type="checkbox"/>	_____	für: _____

**Organistendienst(e)**

<u>Datum:</u>	<u>Ort:</u>	
_____	_____	_____ Std.
_____	_____	_____ Std.
_____	_____	_____ Std.
_____	_____	_____ Std.
_____	_____	_____ Std.
_____	_____	_____ Std.
_____	_____	_____ Std.
_____	_____	_____ Std.

**Kasualdienst(e) / Chorleitung(en)**

<u>Datum:</u>	<u>Ort:</u>	
_____	_____	_____ Std.
_____	_____	_____ Std.
_____	_____	_____ Std.
_____	_____	_____ Std.
_____	_____	_____ Std.

Summe: 0,00 Std.

\_\_\_\_\_ Datum und Unterschrift des Arbeitnehmers

Für die Richtigkeit:

\_\_\_\_\_ Vorsitzender

\_\_\_\_\_ zeichnungs. Mitglied